

# Schritt für Schritt zum Elster-Zertifikat

Aufgrund der gesetzlichen Verpflichtung zum elektronischen Versand der Umsatzsteuervoranmeldungs- und Lohnsteuerdaten gab es eine Diskussion über die Sicherheit der Elster-Datenübermittlung. Steuerdaten sind sensible und im Falle von Lohnsteuerbescheinigungen auch persönliche Daten. Zur Erhöhung der Verfahrenssicherheit können Steuerdaten bei der Übertragung mit Elster vom Absender mit einem elektronischen Zertifikat signiert werden. Die Finanzverwaltung kann damit feststellen, von wem eingehende Steuerdaten stammen.

Wir empfehlen Ihnen die zertifizierte Übertragung. Wie Sie dieses Zertifikat bekommen und damit Ihre Umsatzsteuervoranmeldungsdaten signiert übertragen können, stellen wir Ihnen nachfolgend dar.

Was ist ein Elster-Zertifikat?	Ein Elster-Zertifikat ist eine elektronische Unterschrift. Mit einem Elster-Zertifikat können Sie Daten „unterschreiben“, die Sie mit Elster senden.
Gesetzliche Änderung zum 1.1.2009	Für <b>Lohnsteuerbescheinigungen</b> ist ab Bescheinigungszeitraum <b>2009</b> die authentifizierte Datenübermittlung mit einem Elster-Zertifikat Pflicht. Für Steueranmeldungen (UStVA, LStA) können Zertifikate zur Authentifizierung genutzt werden, sind aber dringend zu empfehlen.
Wer benötigt ein Elster-Zertifikat?	Gegenüber der Finanzverwaltung authentifizieren muss sich der Absender einer Datenlieferung. Also derjenige, der Daten mit Elster übermittelt.  Elster-Zertifikate können auf eine Person oder auf ein Unternehmen ausgestellt werden. Es hängt von Ihren Gegebenheiten ab, ob als Absender eine Privatperson oder das Unternehmen auftreten soll und wem das Elster-Zertifikat gehören soll.
Woher bekomme ich ein Elster-Zertifikat?	Elster-Zertifikate werden von der Finanzverwaltung ausgestellt. Ein Elster-Zertifikat kann online über das sogenannte „ElsterOnline-Portal“ ( <a href="https://www.elsteronline.de/eportal">https://www.elsteronline.de/eportal</a> ) beantragt werden. Die Beantragung eines Zertifikats ist ausschließlich über das Internet möglich. Beachten Sie, dass die Ausstellung eines Zertifikats einige Tage dauert.
Wie sieht ein Elster-Zertifikat aus?	Elster-Zertifikate gibt es in drei unterschiedlichen Varianten. Die Varianten unterscheiden sich in ihrer technischen Form und den anfallenden Kosten.  Für die Datenübermittlung mit Elster empfehlen wir <b>ElsterBasis</b> . Das Zertifikat ist in einer Datei enthalten (Software-Zertifikat). Die Datei wird im ElsterOnline-Portal erstellt und auf Ihrem PC gespeichert. Ein Zertifikat ElsterBasis benötigt keine weiteren technischen Voraussetzungen und es ist kostenlos.
Welche Angaben werden für ein ElsterBasis-Zertifikat benötigt?	Folgende Informationen sollten Ihnen vorliegen, bevor Sie ein <b>ElsterBasis</b> -Zertifikat beantragen:  Auf wen soll das Elster-Zertifikat ausgestellt sein? <ul style="list-style-type: none"> <li>• eine Person, Sie benötigen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Steuernummer auf Ihrem Einkommensteuerbescheid (bitte notieren _____)</li> </ul> </li> <li>• eine Firma, Sie benötigen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Steuernummer der Firma (bitte notieren _____)</li> <li>○ Betrag der Lohnsteuer der letzten Lohnsteueranmeldung oder Betrag der Umsatzsteuer-Vorauszahlung der letzten Umsatzsteuervoranmeldung (bitte notieren _____ EUR)</li> </ul> </li> <li>• E-Mail-Adresse, unter der Sie eine Antwort erhalten können: (bitte notieren _____)</li> </ul>

Schritte bis zum ElsterBasis-Zertifikat	<p>So erhalten Sie ein ElsterBasis-Zertifikat über das ElsterOnline-Portal (<a href="https://www.elsteronline.de/eportal">https://www.elsteronline.de/eportal</a>)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eingabe der persönlichen Daten bzw. der Firmendaten im ElsterOnline-Portal</li> <li>2. Sie erhalten eine Bestätigungs-E-Mail vom Elster-Portal mit einem Link; diesen Link müssen Sie aufrufen</li> <li>3. Sie erhalten eine Aktivierungs-ID per E-Mail und einen Aktivierungs-Code per Post vom Finanzamt</li> <li>4. Erzeugen eines vorläufigen Zertifikats im ElsterOnline-Portal mit Aktivierungs-ID und Aktivierungs-Code</li> <li>5. Sie erhalten eine Antwort per E-Mail vom Trust-Center</li> <li>6. erstmaliges Login im ElsterOnline-Portal</li> </ol>	<b>erledigt</b>
Wichtige Angaben	<p>Folgende Angaben, die Sie während des Zertifizierungs-Vorgangs machen, sollten Sie sich notieren und sicher aufbewahren:</p> <p><b>Zu 1:</b></p> <p>Kurzname Konto: _____</p> <p>Sicherheitsabfrage: _____</p> <p>Antwort: _____</p> <p><b>Zu 4:</b></p> <p>Speichert des Zertifikats: _____</p> <p>PIN: _____</p>	

**Wir empfehlen, diese Seite auszudrucken. Dann können Sie die erledigten Punkte abhaken und die von Ihnen gemachten Angaben eintragen.**

# 1. Eingabe der Daten im ElsterOnline-Portal

1.1. Rufen Sie das ElsterOnline-Portal auf indem Sie Sie in Ihrem Internet-Browser die Adresse <https://www.elsteronline.de/eportal> eingeben.

1.2. Klicken Sie links auf „Registrierung“

1.3. Klicken Sie unten auf „zur Registrierung“

Öffentlicher Bereich > Registrierung

Hilfe, FAQs  
Forum  
Info  
Sitemap

Startseite  
Leistungen  
**Registrierung**  
Anforderungen  
Zertifikate  
Gesetze  
Sicherheit

## ART DER REGISTRIERUNG UND ART DES LOGINS Infos zur Sicherheit

Die Registrierung bei ElsterOnline erfolgt aus Sicherheitsgründen in mehreren Schritten: [Überblick Sicherheitsverfahren](#). Sie müssen die Registrierung nur einmal durchführen.

Nach der Registrierung stehen Ihnen abhängig von der Art des Logins und der damit verbundenen Sicherheitsstufe unterschiedliche Dienste bei ElsterOnline zur Verfügung. Die Art des Logins können Sie hier auswählen.

	ELSTERBasis	ELSTERSpezial	ELSTERPlus
<b>Sicherheit</b>	hoch	<b>sehr hoch</b>	<b>sehr hoch</b>
<b>Kosten</b>	<b>keine</b>	40,- Euro	50,- bis 150,- Euro*
<b>Bedienung</b>	<b>einfach</b>	<b>einfach</b>	komplex
<b>Bewertung</b>	★★★	★★	★
	<a href="#">Infos und Registrierung</a>	<a href="#">Infos und Registrierung</a>	<a href="#">Infos und Registrierung</a>

**ELSTERBasis** technische Info >>>>

**Funktionen**

- Umsatzsteuer-Voranmeldung, Lohnsteuer-Anmeldung, Lohnsteuerbescheinigung, Dauerfristverlängerung und Zusammenfassende Meldung direkt über ElsterOnline
- Jahressteuererklärung papierlos mit elektronischem Zertifikat über ein Steuerprogramm\*\* (z. B. ElsterFormular)
- Anmeldungssteuern und Lohnsteuerbescheinigungen authentifiziert mit elektronischem Zertifikat über ein Steuerprogramm \*\*

**Sicherheit**

- Ihr Software-Zertifikat wird als Datei auf Ihrem Computer gespeichert
- Höchste Benutzerfreundlichkeit, hohe Sicherheitsstufe

**Voraussetzungen**  
Steuernummer \*\*\* und [Java Runtime Environment \(JRE\)](#) ab Version 5.0

[zur Registrierung](#)

- 1.4. Sie befinden sich nun auf der Startseite zur Beantragung des Zertifikats.

The screenshot shows the 'Registrierung' page for software certificates on the ELSTERONLINE portal. The breadcrumb trail is 'Öffentlicher Bereich > Registrierung > Software-Zertifikat'. The page title is 'Registrierung "Basis" mit Software-Zertifikat'. A warning box states: 'Bitte benutzen Sie, während Sie sich registrieren, nicht die "Zurück" bzw. "Back" Funktionalität in Ihrem Browser, da die Anwendung sonst nicht korrekt arbeitet.' The main content area lists three steps: 'Vorab: Prüfung der Systemvoraussetzungen', 'Schritt 1: Angaben zu Person und gegebenenfalls Organisation', and 'Schritt 2: Aktivierung und Zertifikat erzeugen'. A sidebar on the left contains navigation links like 'Startseite', 'Leistungen', and 'Registrierung' (which is highlighted). A right sidebar contains 'Hilfe, FAQs', 'Forum', 'Info', and 'Sitemap'.

- 1.5. Klicken Sie auf den Link „Schritt 1: Angaben zu Person und gegebenenfalls Organisation“.

- 1.6. Es öffnet sich eine neue Seite. Soll das Zertifikat auf eine **Person ausgestellt** werden, klicken Sie auf den Link „Persönliches Zertifikat“ . Soll das Zertifikat auf eine **Firma ausgestellt** werden, klicken Sie auf den Link „Nicht-persönliches Zertifikat (Organisationszertifikat)“ .

The screenshot shows the 'Art des Zertifikats' page on the ELSTERONLINE portal. The breadcrumb trail is 'Öffentlicher Bereich > Registrierung > Software-Zertifikat'. The page title is 'Art des Zertifikats'. A message asks the user to choose a certificate type: 'Bitte wählen sie unter den folgenden Zertifikatsarten aus:'. Two options are listed: 'Persönliches Zertifikat' and 'Nicht-persönliches Zertifikat (Organisationszertifikat)'. The 'Registrierung' link in the left sidebar is highlighted. The right sidebar contains 'Hilfe, FAQs', 'Forum', 'Info', and 'Sitemap'.

- 1.7. Nun gelangen Sie zur Eingabe der Daten. Wenn Sie auf das hinter einem Eingabefeld klicken, erhalten Sie weitere Informationen zu diesem Feld.

Für ein **persönliches Zertifikat** müssen Sie folgende Eingaben machen:

**Kurzname Konto:** Es muss ein Kurzname vergeben werden. Unter diesem wird das Zertifikat zukünftig in ElsterOnline aufgeführt. Sie können einen beliebigen Kurznamen eingeben. Der Kurzname darf maximal 8 Zeichen lang sein.

**Persönliche Daten:** Achten Sie auf die korrekte Schreibweise der E-Mail-Adresse. An diese E-Mail-Adresse werden Sie eine Antwort erhalten.

**Geburtsdatum:** Achten Sie auf das korrekte Format der Eingabe: Tag und Monat immer zweistellig, das Jahr vierstellig (z.B. 04.07.1968).

**Persönliche Steuernummer:** Wählen Sie zunächst das Bundesland, in dem Sie wohnen, dann das für Sie zuständige Finanzamt. Tragen Sie anschließend die Steuernummer aus Ihrem Einkommensteuerbescheid ein. Geben Sie nur die Ziffern der Steuernummer ein, ohne Trennzeichen.

**Sicherheitsabfrage:** Die möglichen Sicherheitsabfragen sind vorgegeben. Wählen Sie aus den Fragen eine aus und tragen Sie im Feld darunter Ihre Antwort ein. Die Antwort darf höchstens 40 Zeichen lang sein.

Für ein **nicht-persönliches Zertifikat** müssen Sie folgende Eingaben machen:

**Kurzname Konto:** Es muss ein Kurzname vergeben werden. Unter diesem wird das Zertifikat zukünftig in ElsterOnline aufgeführt. Sie können einen beliebigen Kurznamen eingeben. Der Kurzname darf maximal 8 Zeichen lang sein.

**Firmenname:** Verwenden Sie die dem Finanzamt bekannte Schreibweise.

**Steuernummer der Organisation:** Wählen Sie zunächst das Bundesland, in dem Ihre Firma ihren Sitz hat, dann das für Ihre Firma zuständige Finanzamt. Geben Sie nur die Ziffern der Steuernummer ein, ohne Trennzeichen.

**Ansprechpartner:** Achten Sie auf die korrekte Schreibweise der E-Mail-Adresse. An diese E-Mail-Adresse werden Sie eine Antwort erhalten.

**Sicherheitsabfrage:** Die möglichen Sicherheitsabfragen sind vorgegeben. Wählen Sie aus den Fragen eine aus und tragen Sie im Feld darunter Ihre Antwort ein. Die Antwort darf höchstens 40 Zeichen lang sein.

**Berechtigungsdaten:** Diese Eingabe erfolgt auf der nächsten Seite. Die für „Steuerart“ angebotene Auswahl hängt ab vom Bundesland des Firmensitzes (das Sie auf der vorhergehenden Seite angegeben haben). Geben Sie für den abgefragten Wert den exakten Betrag in Euro und Cents ein. Selbst bei einer Abweichung von 0,01 EUR vom tatsächlichen Wert kann keine Registrierung erfolgen.

**Abschließend erhalten Sie nochmals eine Übersicht der von Ihnen eingegebenen Daten.** Überprüfen Sie sie auf Korrektheit. Klicken Sie dann auf „Absenden“.

## 2. Bestätigungs-E-Mail

Nachdem Sie Ihre Eingaben aus Punkt 1 abgesendet haben, erhalten Sie eine automatische Antwort an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Diese E-Mail enthält einen Link, den Sie aufrufen müssen. In der Regel zeigen E-Mail-Programme den Link als aktiven Hyperlink an, den Sie direkt anklicken können. Sollte das nicht möglich sein, kopieren Sie den gesamten Link (STRG + C), starten Sie Ihren Internet-Browser und fügen Sie den Link in die Adresszeile des Internetbrowsers ein (STRG + V).

Mit Aufruf des Links bestätigen Sie die Korrektheit der von Ihnen angegebenen E-Mail-Adresse. **Erst nachdem Sie den Link in dieser E-Mail aufgerufen haben, wird Ihr Zertifikats-Antrag bearbeitet!**

### 3. Aktivierungs-ID und –Code erhalten

Sie erhalten auf getrenntem Weg eine Aktivierungs-ID und einen Aktivierungs-Code.

- Die Aktivierungs-ID erhalten Sie per E-Mail an die von Ihnen in Punkt 1 angegebene E-Mail-Adresse. Die Aktivierungs-ID ist eine Ziffernfolge.
- Den Aktivierungs-Code erhalten Sie in einem Brief per Post. Der Versand erfolgt an die Anschrift, die der Finanzverwaltung zu der von Ihnen in Punkt 1 angegebenen Steuernummer bekannt ist. Die Zustellung nimmt in der Regel einige Tage in Anspruch. Der Aktivierungs-Code besteht aus drei je vierstelligen Gruppen von Buchstaben und Zahlen.

Wenn Sie beide Angaben erhalten haben, können Sie mit dem nächsten Schritt im ElsterOnline-Portal fortfahren.

Sollten Sie auch nach längerer Zeit keinen Aktivierungs-Code erhalten haben, kann dies folgende Ursachen haben:

- Punkt 1 wurde noch nicht durchgeführt.
- Die der Finanzverwaltung zur angegebenen Steuernummer bekannte Adresse ist nicht aktuell (weil Sie z.B. zwischenzeitlich umgezogen sind).
- Das bei Punkt 1 eingegebene Geburtsdatum bzw. der eingegebene steuerliche Betrag ist falsch. In diesem Fall müssen Sie die Beantragung eines Zertifikats erneut bei Punkt 1 beginnen.

### 4. Erzeugen eines vorläufigen Zertifikats im ElsterOnline-Portal

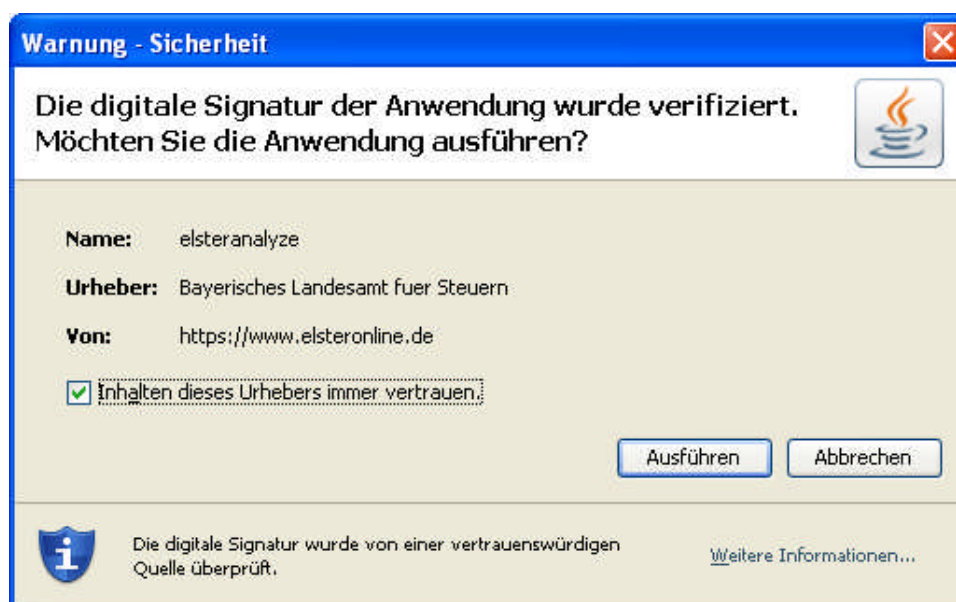
Für diesen Schritt müssen Ihnen vorliegen:

- Aktivierungs-ID, die Sie per E-Mail erhalten haben (besteht aus Ziffern)
- Aktivierungs-Code, den Sie per Post erhalten haben (besteht aus drei je 4-stelligen Zeichengruppen)

Nun können Sie wie folgt fortfahren:

1. Die E-Mail mit der Aktivierungs-ID enthält einen Link, der Sie in das ElsterOnline-Portal führt. Klicken Sie den Link an oder geben Sie die Adresse manuell in Ihren Internet-Browser ein. Alternativ können Sie auch wie in Punkt 1 die „Startseite“ zur Beantragung eines Zertifikats aufrufen.
2. Klicken Sie jetzt auf den Link „Schritt 2: Aktivierung und Zertifikat erzeugen“. Der Aufruf der Seite kann je nach Geschwindigkeit Ihrer Internetverbindung mehrere Minuten dauern. Brechen Sie den Vorgang nicht ab!

Es wird automatisch ein Java-Applet (Programm) heruntergeladen und installiert, das für diesen Schritt notwendig ist. Möglicherweise wird dabei eine Sicherheitswarnung angezeigt, die Sie bestätigen.



3. Sie sehen dann folgende Seite. Geben Sie Aktivierungs-ID und –Code ein. Achten Sie auf korrekte Schreibweise.

Öffentlicher Bereich › Registrierung › Software-Zertifikat › Schritt 2

ELSTERONLINE

Hilfe, FAQs  
Forum  
Info  
Sitemap

Startseite **Aktivierung I - Aktivierungsdaten** Infos zur Sicherheit

Leistungen Bitte tragen Sie hier die Daten ein, die Sie per E-Mail und auf dem Postweg erhalten haben.

**Registrierung**

Anforderungen

Zertifikate

Gesetze

Sicherheit

Wenn Sie die Aktivierungsdaten 3-mal falsch eingeben, werden Ihre Registrierungsdaten gesperrt und Sie müssen sich erneut registrieren (ab Schritt 1).

Tastaturmodus aktivieren >>>

Aktivierungs-ID

Aktivierungs-Code  -  -

Weiter

4. Nach Eingabe der Aktivierungsdaten kommen Sie mit „Weiter“ zu den nächsten Eingaben.

Auf dieser Seite müssen Sie folgende Angaben machen:

**Pfad zur Zertifikat-Datei:** Sie erhalten das Zertifikat als eine Datei (vom Typ .pfx). Diese Datei können Sie an einem beliebigen Ort speichern und Sie können ihr einen beliebigen Namen geben. Sie können das Verzeichnis, in dem die Datei gespeichert werden soll, entweder direkt eingeben oder über die Schaltfläche „Durchsuchen“ auswählen.

Merken Sie sich, in welchem Verzeichnis Sie die Datei gespeichert haben und wie die Datei heißt. Sie müssen die Datei im Punkt 6 und beim späteren E-Mail-Versand wieder aufrufen.

**Aktivierungs-Code:** Geben Sie hier nochmals den Aktivierungs-Code ein, den Sie per Post erhalten haben.

**PIN:** Sie müssen selbst eine PIN vergeben. Die PIN muss aus 6 Zeichen bestehen.

Merken Sie sich die PIN. Sie benötigen die PIN, um das Zertifikat später verwenden zu können. Haben Sie die PIN vergessen, ist das Zertifikat unbrauchbar und Sie müssen ein neues beantragen.

5. Klicken Sie auf „Weiter“, um die Eingabe abzuschließen. Es wird nun das vorläufige Zertifikat erzeugt und gespeichert. Dies kann einige Zeit dauern. Brechen Sie den Vorgang nicht ab!

## 5. Benachrichtigung per E-Mail

Vom Trust-Center der Finanzverwaltung wird nun das eigentliche Elster-Zertifikat erzeugt. Sobald dies erfolgt ist, erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail an die E-Mail-Adresse, die Sie in Punkt 1 angegeben haben.

## 6. Erstmaliges Login im ElsterOnline-Portal

Für diesen Schritt muss Ihnen vorliegen:

- Benachrichtigung per E-Mail über Fertigstellung Ihres Zertifikats

Nun können Sie wie folgt fortfahren:

1. Rufen Sie die „Startseite“ zur Beantragung eines Zertifikats auf (<https://www.elsteronline.de/eportal>).
2. Klicken Sie jetzt auf den Link „Schritt 3: Erstmaliges Login“.
3. **Pfad zur Zertifikat-Datei:** Wählen Sie die Datei aus, die Sie im vorherigen Punkt 4 gespeichert haben.
4. **PIN:** Geben Sie die PIN ein, die Sie im vorherigen Punkt 4 für das Zertifikat vergeben haben.
5. Klicken Sie anschließend auf „Login“. Nun wird Ihr endgültiges Elster-Zertifikat importiert. Dies kann einige Zeit dauern.

## 7. Versand der Zertifikats-Datei an unser Kanzlei

Nachdem dieser Vorgang abgeschlossen ist, enthält die angegebene Datei Ihr Elster-Zertifikat. Diese Zertifikats-Datei senden Sie uns bitte per Email zu ([info@bk-stb.de](mailto:info@bk-stb.de)). Wir werden diese Datei in Ihrer Buchführungsumgebung abspeichern. Anschließend können Sie Ihre Umsatzsteuervoranmeldungen mit elektronischer Unterschrift versenden.